



Logius
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Servicebeschrijving Digipoort WUS 2.0 Bedrijven Aanleveren

Koppelvlakversie 1.2

Versie	1.1
Datum	27 Maart 2015
Status	Definitief

Colofon

Projectnaam	Digipoort
Versienummer	1.1 (Definitief)
Organisatie	Logius Postbus 96810 2509 JE Den Haag servicecentrum@logius.nl

Bijlage(n)

Inhoud

Colofon	2
Inhoud	3
1 Inleiding	5
1.1 Doel en doelgroep	5
1.2 Leeswijzer	5
1.3 Status	6
1.4 Ondersteuning	6
2 Aanleveren van berichten	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Taken Aanleverservice	7
2.2.1 Controleren aanleververzoek	8
2.2.2 Ontvangen aanleververzoek	8
2.2.3 Bepalen verwerkingsproces	8
2.2.4 Aanleververzoek plaatsen voor verdere verwerking	8
2.2.5 Versturen aanlever-antwoord	8
3 SOAP bericht	9
3.1 Structuur SOAP request	9
3.2 Header-elementen	10
3.3 Structuur aanleververzoek (SOAP request)	10
3.3.1 kenmerk	10
3.3.2 berichtsoort	10
3.3.3 aanleverkenmerk	10
3.3.4 eerderAanleverkenmerk	10
3.3.5 identiteitBelanghebbende	11
3.3.6 rolBelanghebbende	11
3.3.7 identiteitOntvanger	11
3.3.8 rolOntvanger	11
3.3.9 berichtInhoud	11
3.3.10 berichtBijlagen	11
3.3.11 autorisatieAdres	11
3.4 Structuur aanlever-antwoord (SOAP response)	11
3.5 Ondertekening bericht (WS-Security)	13
3.6 Ondertekening berichtinhoud (enveloping signature)	14
3.7 MTOM	15
4 Details Digipoort WUS 2.0 Bedrijven - Aanleverservice	16

<i>4.1</i>	<i>Type berichten</i>	<i>16</i>
<i>4.2</i>	<i>Adres aanleverservice</i>	<i>16</i>
<i>4.3</i>	<i>SOAP Request</i>	<i>16</i>
<i>4.4</i>	<i>SOAP Response</i>	<i>16</i>
<i>4.5</i>	<i>SOAP Fault</i>	<i>17</i>

1 Inleiding

1.1 Doel en doelgroep

Dit document beschrijft het aanleveren van gestructureerde elektronische berichten via Digipoort.

Dit document is bestemd voor ontwikkelaars van programmatuur voor het aanleveren van gestructureerde berichten via Digipoort. Het beschrijft hoe gebruik kan worden gemaakt van de betrokken webservice die Digipoort hiertoe levert: de Aanleverservice.

Let op: de specificatie van het bij Digipoort aan te leveren inhoudelijk bericht (de zogenaamde *payload*) vormt geen onderdeel van dit document. De specificatie van deze payload verschilt per berichtsoort.

Generiek en specifiek

De services die Digipoort biedt, hebben een 'generieke' interface. Dat wil zeggen dat ze kunnen worden gebruikt om verschillende 'berichtsoorten' mee uit te wisselen. Andere diensten kunnen gebruik maken van deze generieke services. Dat gebeurt bijvoorbeeld door de diensten Digilnkoop en diens voorloper, E-factureren.

Dit document beschrijft uitsluitend de generieke aspecten van de service. Het kan zo zijn dat er vanuit specifieke diensten aanvullende eisen worden gesteld, bijvoorbeeld aan bepaalde attributen en/of hieraan toe te kennen waarden die in het generieke bericht moeten worden opgenomen. Daarnaast kennen specifieke diensten een eigen 'inhoudelijk' bericht (bijv. een factuur onder Digilnkoop), waaraan ook aparte eisen kunnen worden gesteld. Meer informatie over dergelijke aanvullende eisen is te vinden in de documentatie van de specifieke dienst.

Verschillen met voorgaande versies

- Aan aanlever-antwoord zijn statusDetails, statusFoutcode en statusOmschrijving toegevoegd.
- Endpoints aangepast naar DGP variant

1.2 Leeswijzer

Dit document maakt onderdeel uit van een reeks documenten die inzicht geven in het gebruik van Digipoort. Dit document beschrijft een service die onderdeel is van het koppelvlak 'WUS 2. Bedrijven' van Digipoort.

Deze servicebeschrijving is als volgt opgebouwd:

- Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie als versiehistorie en contactgegevens;
- Het tweede hoofdstuk bevat een globale beschrijving van de werking van het aanleveren;

- Het derde hoofdstuk beschrijft de structuur en inhoud van het SOAP bericht;
- Het vierde hoofdstuk beschrijft de webservice in meer detail.

Als losse bijlagen zijn voorbeelden van SOAP requests, SOAP responses en de detailspecificatie van de webservice (de WSDL) beschikbaar.

1.3 Status

Dit document beschrijft een service volgens het 'WUS 2.0 voor Bedrijven'-koppelvlak van Digipoort. De verwachting is dat de gebruikte open standaarden zich de komende jaren verder zullen ontwikkelen en dat de communicatiebehoefte ook aan verandering onderhevig zal zijn. Het gevolg hiervan is dat de komende jaren nieuwe releases van Digipoort in gebruik zullen worden genomen. Dat kan gevolgen hebben voor de koppelvlakken. Logius streeft ernaar om nieuwe releases in nauw overleg met de markt te realiseren. Om het voor marktpartijen snel en eenvoudig mogelijk te maken om gebruik te maken van Digipoort, is er voor gekozen zoveel mogelijk open standaarden en bestaande voorzieningen te gebruiken. Voorbeelden daarvan zijn het gebruik van het SOAP protocol volgens de WS-Interoperability standaarden Basic Profile 1.2 en Basic Security Profile 1.0 en de toepassing van PKI-overheid-certificaten.

1.4 Ondersteuning

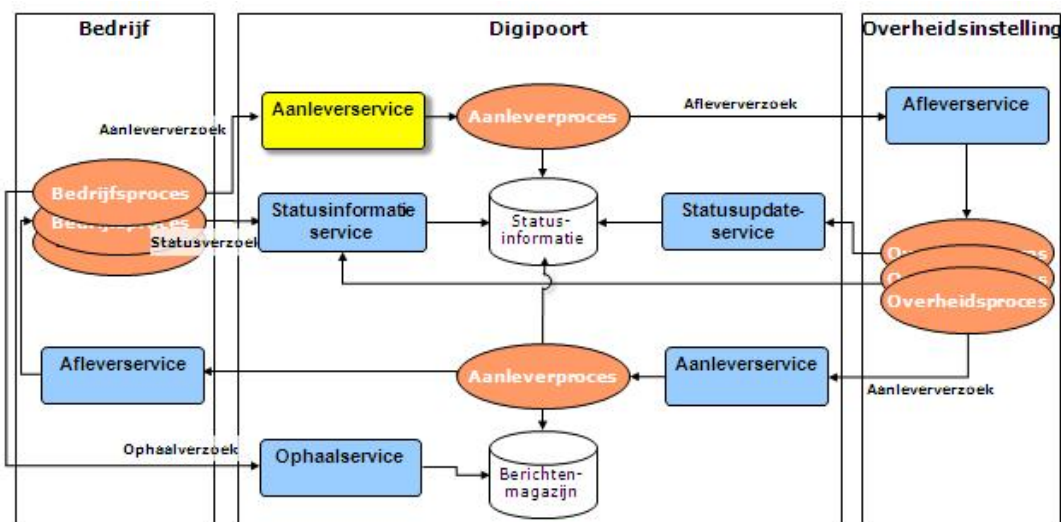
Informatie met betrekking tot ondersteuning bij het gebruik van de services van Digipoort is beschikbaar op de website:
www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/digipoort.

2 Aanleveren van berichten

2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van het aanleveren van elektronische berichten door een bedrijf aan Digipoort. Digipoort biedt hiertoe een 'Aanleverservice'. In de regel zullen de berichten door Digipoort worden doorgestuurd naar de ontvangende overheidsorganisatie.

Onderstaande figuur geeft een schematisch overzicht van de Digipoort-services die bij dit berichtenverkeer een rol spelen, waaronder de Aanleverservice.



Figuur 1 Positie Aanleverservice t.b.v. bedrijven (geel gemarkeerd) in Digipoort

De Aanleverservice stelt vast of een 'aanleververzoek' van een aanleverende partij voldoet aan de koppelvlaakspecificatie 'WUS 2.0 voor Bedrijven'.

Indien het aanleververzoek voldoet aan de specificaties, dan start de Aanleverservice een nieuw verwerkingsproces met een uniek kenmerk (kenmerk).

De Aanleverservice geeft in een synchroon proces antwoord op deze aanlevering. Dit antwoord bestaat uit de melding dat de aanlevering is gelukt en het kenmerk van deze aanlevering (SOAP response) of uit de melding dat de aanlevering is mislukt (SOAP fault). Wanneer de aanlevering succesvol is, stuurt de Aanleverservice het betreffende aanleverbericht naar het onderliggende verwerkingsproces.

2.2 Taken Aanleverservice

De Aanleverservice voert (impliciet) de volgende taken uit:

- Controleren aanleververzoek;
- Ontvangen (van gecontroleerd) aanleververzoek;
- Bepalen verwerkingsproces;
- Aanleververzoek plaatsen voor verdere verwerking;
- Verzenden aanlever-antwoord.

Nadat een correct aanleververzoek succesvol is afgehandeld volgt de stap 'aanleververzoek plaatsen voor verdere verwerking'. In deze stap wordt het eigenlijke verwerkingsproces uitgevoerd. Deze stap valt buiten de scope van de Aanleverservice en wordt niet verder beschreven.

Met de Statusinformatieservice kan informatie over de voortgang van het verwerkingproces worden opgehaald.

2.2.1 *Controleren aanleververzoek*

Een aanleververzoek wordt aan Digipoort aangeboden conform een voorgedefinieerde structuur. Deze structuur is vastgelegd in een XML Schema (XSD) dat onderdeel uitmaakt van de WSDL die de Aanleverservice formeel beschrijft. Aan de hand van de XSD wordt het aanleververzoek gecontroleerd.

De WSDL voor de Aanleverservice is vastgelegd in een apart bestand dat bij deze servicebeschrijving is bijgevoegd.

Er zijn twee acties die met de Aanleverservice uitgevoerd kunnen worden:

- Er kan een nieuw proces opgestart worden door het doen van een aanlevering.
Op basis van de toegezonden gegevens wordt een proces opgestart waarbij een nieuw kenmerk wordt aangemaakt voor de identificatie van het proces. Dit kenmerk wordt met het aanlever-antwoord teruggezonden aan de aanleverende partij.;
- Het is ook mogelijk een aanlevering te doen op een bestaand proces
Deze functionaliteit kent nog geen toepassing in de huidige processen.

2.2.2 *Ontvangen aanleververzoek*

Elk verzoek aan de Aanleverservice wordt vastgelegd in de berichtenadministratie. De berichtenadministratie fungeert binnen Digipoort als audittrail.

2.2.3 *Bepalen verwerkingsproces*

Nadat het aanleververzoek tegen het koppelvlak is getoetst en de omvang van het aanleververzoek is vastgesteld, wordt het uit te voeren verwerkingsproces bepaald. Dit gebeurt aan de hand van het element "berichtsoort" uit het aanleververzoek.

2.2.4 *Aanleververzoek plaatsen voor verdere verwerking*

Het betreffende aanleververzoek wordt op de juiste verwerkingsqueue geplaatst voor verder verwerking.

2.2.5 *Versturen aanlever-antwoord*

Wanneer het aanleververzoek voldoet aan alle gestelde eisen en het verwerkingsproces is bepaald, wordt het aanlever-antwoord verstuurd.

3 SOAP bericht

3.1 Structuur SOAP request

De SOAP request bevat het "aanlever"-verzoek. In onderstaande figuur wordt de opbouw van de SOAP request getoond. Deze is afhankelijk van het al dan niet gebruiken van MTOM (berichtoptimalisatie; voor meer informatie zie het document *Koppelvlakbeschrijving Digipoort: WUS 2.0 Bedrijven*).



Figuur 2 SOAP Request voor de Aanleverservice (met en zonder gebruik van MTOM)

Het SOAP-bericht bestaat uit:

- de transportprotocol-header;
- de SOAP envelope met daarin:
 - de SOAP header;
 - de SOAP body.
- de berichtInhoud kan via MTOM meegestuurd worden.

3.2 Header-elementen

De elementen WS-Security en WS-Addressing zijn uitgewerkt in het document *Koppelvlakbeschrijving Digipoort: WUS 2.0 Bedrijven*.

3.3 Structuur aanleververzoek (*SOAP request*)

De SOAP body bevat het aanleververzoek. De inhoudelijke gegevens (ook wel bedrijfsdocument genoemd) kunnen hier deel van uitmaken. Indien gebruik wordt gemaakt van MTOM, zijn de inhoudelijke gegevens opgenomen in een aparte 'MIME part' van het bericht.

Een aanleververzoek bevat de volgende elementen:

3.3.1 *kenmerk*

Het unieke kenmerk van een instantie van het verwerkingsproces. Wanneer geen kenmerk wordt opgenomen, gaat Digipoort ervan uit dat er een nieuw verwerkingsproces moet worden gestart (waaraan dan een uniek kenmerk wordt toegekend). Dit kenmerk kan worden gebruikt bij het opvragen van statussen van de berichtverwerking (middels de Statusinformatieservice).

Indien een aanlevering wordt gedaan op een bestaand proces, moet het kenmerk van dit proces in dit veld worden opgenomen.

3.3.2 *berichtsoort*

Het element berichtsoort beschrijft het soort verwerkingsproces dat met een aanleververzoek wordt geïnitieerd. De waarde van het element berichtsoort moet van een type zijn dat binnen Digipoort bekend is.

3.3.3 *aanleverkenmerk*

Het aanleverkenmerk bevat een eigen kenmerk dat door de aanleverende partij aan het aanleververzoek is meegegeven. Dit kenmerk blijft het verdere proces onveranderd en stelt de aanleveraar in staat retourberichten te relateren aan het aanleververzoek.

3.3.4 *eerderAanleverkenmerk*

Dit referentiekenmerk vindt zijn toepassing in heen-en-weer-berichtenverkeer en maakt het mogelijk in een aanleverbericht te reageren op een eerder ontvangen bericht (zoals dat is aangeleverd door een andere partij). Middels het eerderAanleverkenmerk kan worden gerefereerd aan het aanleverkenmerk zoals dat door de aanleveraar van het eerder ontvangen bericht is meegegeven.

3.3.5 *identiteitBelanghebbende*

De identiteit van de belanghebbende is een nummer waarmee degene op wie de inhoud van het bedrijfsdocument betrekking heeft (of die verantwoordelijk is voor het kennisnemen daarvan) kan worden geïdentificeerd. Deze identiteit kan worden gebruikt om een match te maken met een eventueel in het bedrijfsdocument voorkomende identiteit. De belanghebbende kan dus ook een andere partij zijn dan de aanleveraar of opvrager van berichten.

3.3.6 *rolBelanghebbende*

Een aanduiding van de rol van de belanghebbende in het verwerkingsproces.

3.3.7 *identiteitOntvanger*

De identiteit van de ontvanger is een nummer aan de hand waarvan kan worden vastgesteld bij welke partij het bericht uiteindelijk moet worden afgeleverd.

3.3.8 *rolOntvanger*

Een aanduiding van de rol van de ontvanger in het verwerkingsproces.

3.3.9 *berichtInhoud*

De berichtinhoud is dat deel van het bericht dat de eigenlijke bedrijfsprocesinformatie bevat.

Het bedrijfsdocument bevat de (gestructureerde) informatie die bestemd is voor de ontvanger. De specificatie hiervan vormt geen onderdeel van deze servicebeschrijving. De specificatie verschilt per berichtsoort en wordt beschikbaar gesteld door de verantwoordelijke voor het verwerkingsproces. De maximale grootte van de bericht inhoud is 20 MB (base64-gecodeerd). Dit is de totale grootte van de berichten inclusief mogelijke bijlagen. Per verwerkingsproces kan een kleinere maximale grootte gesteld zijn.

3.3.10 *berichtBijlagen*

Een of meer bijlagen bij het bedrijfsdocument. Of daadwerkelijk bijlagen kunnen worden toegevoegd hangt af van het verwerkingsproces.

3.3.11 *autorisatieAdres*

Het autorisatieadres bevat het endpoint van de webservice die gebruikt wordt voor het vaststellen van de relatie tussen aanleveraar of opvrager enerzijds, en de belanghebbende. Het endpoint dient bij Digipoort geregistreerd te staan. Dit element is optioneel voor de Aanleverservice, maar kan door het verwerkingsproces verplicht worden gesteld.

3.4 **Structuur aanlever-antwoord (SOAP response)**

De SOAP response bevat het aanlever-antwoord. Deze bestaat uit de volgende elementen:

Element	Toelichting
kenmerk	Het unieke kenmerk van een instantie van het

Element	Toelichting
	verwerkingsproces. Het kenmerk kan worden gebruikt bij het opvragen van statussen.
berichtsoort	Het element berichtsoort beschrijft het soort verwerkingsproces dat met een aanleververzoek wordt geïnitieerd.
aanleverkenmerk	Het referentiekenmerk aanleveraar bevat een eigen kenmerk dat door de aanleveraar aan het "aanlever"-verzoek is meegegeven. Dit kenmerk blijft het verdere proces onveranderd en stelt de aanleveraar in staat retourberichten te koppelen aan het aanleververzoek.
eerderAanleverkenmerk	Het referentiekenmerk oorspronkelijke aanlevering bevat het aanleverkenmerk zoals dat in een eerder aanleververzoek is meegegeven door de aanleveraar.
tijdstempelAangeleverd	De datum en het tijdstip waarop Digipoort succesvol het aanleververzoek heeft ontvangen.
identiteitBelanghebbende	De identiteit van de belanghebbende is een nummer waarmee degene op wie de inhoud van het bedrijfsdocument betrekking heeft (of die verantwoordelijk is voor het kennismaken daarvan) kan worden geïdentificeerd. Deze identiteit kan worden gebruikt om een match te maken met een eventueel in het bedrijfsdocument voorkomende identiteit. De belanghebbende kan ook een ander zijn dan de aanleveraar of opvrager van berichten.
rolBelanghebbende	Een aanduiding van de rol van de belanghebbende in het verwerkingsproces.
identiteitOntvanger	De identiteit van de ontvanger is een nummer aan de hand waarvan kan worden vastgesteld bij welke partij het bericht moet worden afgeleverd.
rolOntvanger	Een aanduiding van de rol van de ontvanger in het verwerkingsproces
autorisatieAdres	Het autorisatieadres bevat het endpoint van de webservice die gebruikt wordt voor het vaststellen van de relatie tussen aanleveraar of opvrager enerzijds, en de belanghebbende. Het endpoint dient bij Digipoort geregistreerd te staan. Dit element is optioneel voor de aanleverservice, maar kan door het verwerkingsproces verplicht worden gesteld. Voor de statusinformatieservice en de mededelingenservice is het element verplicht wanneer de identiteit van de belanghebbende niet gelijk is aan de identiteit van de opvrager.
statuscode	De code waarmee een status wordt geïdentificeerd.

Element	Toelichting
tijdstempelStatus	De datum en het tijdstip waarop de status in Digipoort is geregistreerd.
statusomschrijving	De omschrijving van de status in begrijpelijke tekst.
statusFoutcode	De fout die zich bij een status voordeed. Bevat een combinatie van foutcode en foutomschrijving.
statusdetails	Extra informatie bij een status.

Een aantal elementen in het aanlever-antwoord is rechtstreeks overgenomen uit het aanleververzoek. Dit vergroot de traceerbaarheid van verzoek- en antwoordberichten die bij elkaar horen, bijvoorbeeld in archieven.

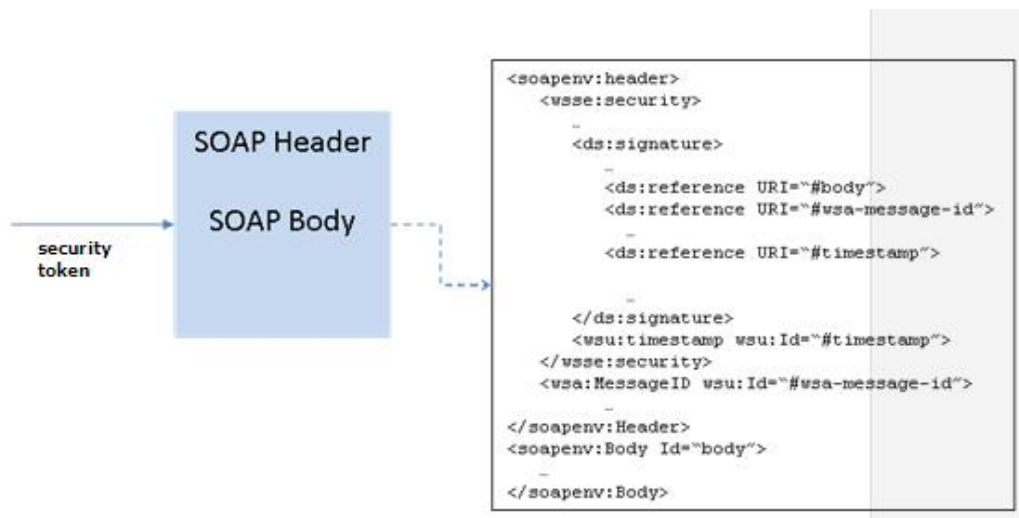
Het aanlever-antwoord bevat tevens een digitale handtekening van Digipoort volgens de WS-Security standaard. Dit wordt toegelicht in paragraaf 3.5 en meer gedetailleerd beschreven in het document *Koppelvlakbeschrijving Digipoort: WUS 2.0 Bedrijven*.

3.5 Ondertekening bericht (WS-Security)

Het bedrijf¹ dient de body- en de header-elementen van een aanleververzoek digitaal te ondertekenen. Evenzo worden door Digipoort de body- en header-elementen van het aanlever-antwoord getekend. Dit ondertekenen dient te geschieden met behulp van een elektronische handtekening en aan de hand van een door een Certificate Service Provider (CSP) uitgegeven PKIoverheid-certificaat (voor de *preproductie*-versie van deze service kunnen *testcertificaten* worden gebruikt). Het certificaat, de handtekening en de gebruikte algoritmes dienen als WS-Security elementen in de header opgenomen te worden. Dit is nader beschreven in het document *Koppelvlakbeschrijving Digipoort: WUS 2.0 Bedrijven*.

Voorbeeld:

¹ Dit hoeft niet door de berichteigenaar (belanghebbende) te gebeuren; ondertekening wordt in de regel gedaan door de partij die voor de technische implementatie zorgt. Dit kan dus ook een intermediair zijn.



Figuur 3 Digitale handtekening volgens WS-Security

3.6 Ondertekening berichtinhoud (enveloping signature)

Afhankelijk van de berichtsoort kan ook de berichtinhoud ondertekend zijn met behulp van een PKI-overheid-certificaat². De handtekening kan gecontroleerd worden door de instantie waar het bericht afgeleverd wordt. Digipoort controleert deze handtekening niet.

Omdat de berichtinhoud, afhankelijk van de berichtsoort, binair of XML kan zijn, zijn er vier varianten mogelijk:

Met enveloping signature:

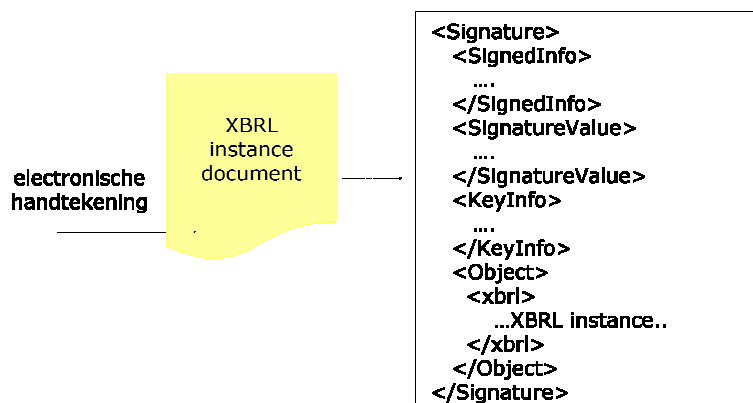
- Binair (zoals een PDF document): de binaire inhoud wordt base64 gecodeerd, voordat deze middels een enveloping signature getekend wordt. Deze inhoud inclusief handtekening wordt nogmaals base64 gecodeerd in het berichtinhoud-element bewaard;
- XML (zoals XBRL en UBL): de XML wordt middels een enveloping signature getekend. Deze wordt inclusief handtekening base64 gecodeerd in het berichtinhoud-element bewaard.

Zonder enveloping signature:

- Binair (zoals een PDF document): de binaire inhoud wordt base64-gecodeerd in het berichtinhoud-element bewaard;
- XML (zoals XBRL en UBL): de XML wordt base64-gecodeerd in het berichtinhoud element bewaard.

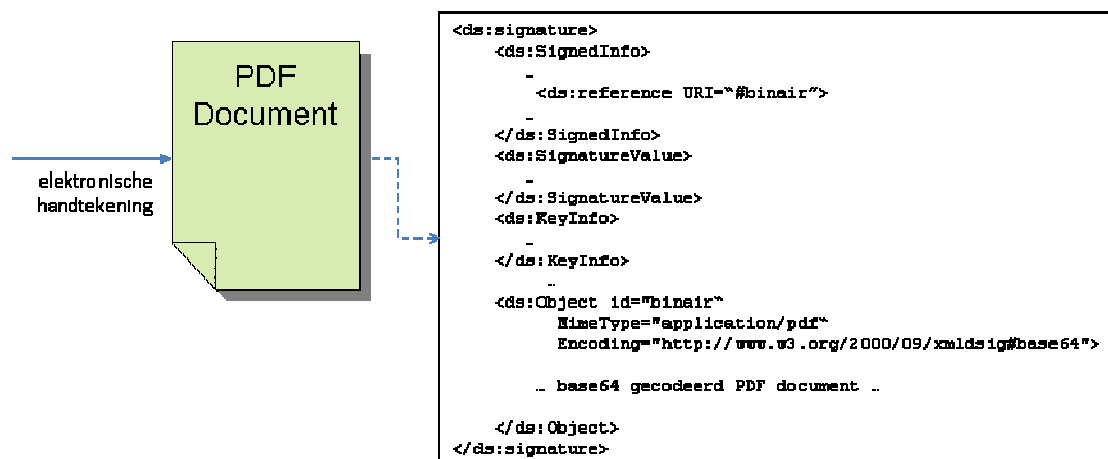
In onderstaande afbeelding is schematisch weergegeven hoe de elektronische handtekening om een XBRL document wordt geplaatst:

² Veelal vindt ondertekening in dit geval wel plaats door de berichteigenaar (belanghebbende).



Figuur 4 Enveloping signature om XBRL aangifte

Hieronder staat aangeven hoe een handtekening om een PDF document is geplaatst. Het PDF-document is base64-gecodeerd en tevens worden hier het MIME type en de encoding als attribuut meegegeven:



Figuur 5 Enveloping signature om PDF document

De handtekening wordt geplaatst zoals omschreven in de XML-DSig standaard (<http://www.w3.org/TR/xmldsig-core/>). De handtekening wordt om de inhoud gezet als een zogenaamde "Enveloping signature".

3.7 MTOM

De inhoudelijke gegevens worden in het element 'berichtInhoud' opgenomen. Tevens is het mogelijk om extra bijlagen op te nemen. Bijlagen kunnen op twee manieren in het bericht worden opgenomen: als Base64-gecodeerd binaire data, of op basis van MTOM. Bij het toepassen van MTOM wordt ook wel gesproken van een geoptimaliseerd bericht. MTOM is beschreven in WS-I Basic Profile 1.2 (zie <http://www.w3.org/TR/soap12-mtom/>). Voor meer informatie, zie ook *Koppelvlakbeschrijving Digipoort: WUS 2.0 Bedrijven*.

4 Details Digipoort WUS 2.0 Bedrijven - Aanleverservice

4.1 Type berichten

De aanleverservice kent drie type berichten:

Onderdeel	Toelichting
Aanleververzoek (SOAP request)	het verzoekbericht aan de aanleverservice waarmee gestructureerde berichten aan Digipoort kunnen worden aangeleverd.
Aanlever-antwoord (SOAP response)	een antwoordbericht dat wordt verstuurd wanneer het gestructureerde bericht door de Aanleverservice correct is verwerkt.
SOAP fault	een foutbericht dat wordt verstuurd wanneer door de Aanleverservice een fout wordt geconstateerd.

De structuur van de berichten is beschreven in de WSDL die als apart bestand bij deze Servicebeschrijving is bijgevoegd.

4.2 Adres aanleverservice

Het adres van de Aanleverservice (productieomgeving) is:

- <https://dgp.procesinfrastructuur.nl/wus/2.0/aanleverservice/1.2>

Het adres voor de preproductieomgeving is:

- <https://preprod-dgp.procesinfrastructuur.nl/wus/2.0/aanleverservice/1.2>

4.3 SOAP Request

Voor een voorbeeld (met als inhoud een factuur in UBL-opmaak), zie document:

- *voorbeeldRequest_Digipoort_WUS 2.0 Bedrijven_Aanleveren-v1.2_FACTUUR-UBL.xml*

4.4 SOAP Response

Voor een voorbeeld zie document:

- *voorbeeldResponse_Digipoort_WUS 2.0 Bedrijven_Aanleveren-v1.2_FACTUUR-UBL.xml*

4.5 SOAP Fault

Als er fouten in het bericht aanwezig zijn, bijvoorbeeld wanneer de handtekening ontbreekt of wanneer er informatie ontbreekt, wordt er een SOAP fault gegenereerd.

De volgende elementen zijn in het 'SOAP fault'-bericht opgenomen:

Element	Toelichting
faultcode	Veld dat het type fout aangeeft. Voor Digipoort zijn er twee mogelijkheden, namelijk: Client : De fout is opgetreden door toedoen van de aanleverende partij. Server : De fout is opgetreden door toedoen van Digipoort.
faultstring	Geeft de aard van de fout weer in voor mensen begrijpelijke taal.
faultactor	Een beschrijving van de veroorzaker van de fout.
detail/ foutCode	Een unieke code waarmee een fout kan worden geïdentificeerd.
detail/foutOmschrijving	Een omschrijving van de fout.

Voor een voorbeeld zie document³:

- *voorbeeldSOAPFault_Digipoort_WUS 2.0 Bedrijven_Aanleveren-1.2.xml*

De mogelijke foutmeldingen zijn beschreven in bijgevoegd document *Foutmeldingen en statusmeldingen Digipoort v1.2.pdf*.

³ Known issue: voorbeeld SOAP fault is nog niet beschikbaar.